



176 avenue Charles de Gaulle
92522 Neuilly-sur-Seine Cedex
Tél. : 09 70 40 86 85
Siret : 531 010 932 000 22
contact@actiondanslemonde.com

FICHE INDIVIDUELLE DE TROUSSEAU

A placer dans la valise et/ou à remettre aux animateurs le jour du départ.

Nom : _____ Prénom : _____
Age : _____ Groupe : _____
Séjour : _____
Ville de départ : _____
Dates du séjour du : _____ au : _____
(comme indiqué sur la confirmation de réservation en haut à gauche)

COMMENT UTILISER CETTE FICHE

Cette fiche permet de dresser l'inventaire du trousseau. Tous les articles énumérés ne sont pas nécessairement indispensables. Veuillez-vous référer à la fiche descriptive du séjour de votre enfant qui vous donnera des précisions sur les compléments ou ajustements nécessaires liés à la nature et aux conditions climatiques du séjour.

À la maison, nous vous recommandons de « faire » la valise en présence de votre enfant, même s'il est très jeune. Il apprendra ainsi à mieux reconnaître ses affaires et à les désigner par leur nom. Vous devez noter dans la colonne « Quantité fournie par les parents » le nombre de pièces correspondant à chaque désignation. N'oubliez pas de répertorier dans cet inventaire les vêtements portés par votre enfant le jour du départ.

Nous vous déconseillons de prévoir des vêtements ou objets de valeur. Pour les jeunes enfants, pensez à leur confier l'objet familial qu'ils utilisent habituellement pour s'endormir.

À l'arrivée au centre de vacances, le contenu du trousseau sera contrôlé par l'animateur, en présence de votre enfant. Le résultat de ce contrôle sera porté en colonne « Quantité relevée à l'arrivée ». La même opération sera effectuée à la fin du séjour, avec indication du résultat en colonne « Quantité relevée au départ ». Les observations éventuelles seront notées dans la dernière colonne. **Les contrôles à l'arrivée et avant le départ seront effectués si votre enfant a moins de 12 ans.** Au-delà de cet âge, nous estimons qu'il est capable d'assumer seul la gestion de son trousseau. Aucun contrôle ne sera alors effectué

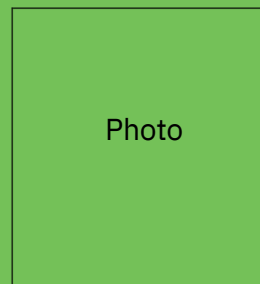
IMPORTANT

Toutes les pièces du trousseau devront être marquées au nom de votre enfant. Ce marquage devra être indélébile et résister aux lavages. Nous ne pourrions engager notre responsabilité en cas de disparition de linge non ou insuffisamment marqué. **La liste indicative conseillée concerne des séjours de 2 semaines.** Le lavage du linge est effectué en moyenne une fois par semaine, dès lors que le séjour a une durée minimale de 8 jours

DESIGNATION		QUANTITE				OBSERVATION PERTES
		Conseillée	Fournis par les parents	Relevée à l'arrivée	Relevée au départ	
En cas d'énurésie prévoir protection et/ou pyjama(s) supplémentaire(s)						
Sous-vêtements	Soutien-gorge	4				
	T-shirt	7				
	Slip, caleçon, culotte	7				
	Chaussettes	7				
Pour la nuit	Pyjama ou chemise de nuit	2				
Vêtements	Short ou bermuda	4				
	Jupe ou robe	2				
	Pantalon, jean	2				
	Pantalon de pluie	1				
	Survêtement	1				
	Blouson, veste	1				
	Pull-over, sweat-shirt	2				
	Coupe vent	1				
	T-shirt à manches longues	2				
Chaussures	Chaussure de ville	1				
	Chaussures d'eau	1				
	Tennis ou baskets	1				
	Bottes ou chaussures de marche	1				
Pour la toilette	Drap de bain	1				
	Serviette de toilette	2				
	Gant de toilette	2				
	Brosse à dents	2				
	Dentifrice	2				
	Savon ou gel douche	1				
	Shampooing	1				
	Brosse ou peigne à cheveux	1				
	Déodorant	1				
	Lingettes nettoyantes ou mouchoirs en papier	1				
	Trousse de toilette	1				
Protection	Lunettes de soleil	1				
	Crème solaire écran total	1				
	Casquette, chapeau	1				
Séjour à la montagne	Bottes, après-ski	1				
	Chaussure de marche	1				
	Pull chaud, laine polaire	1				
	Echarpe	2				
	Bonnet	1				
	Gant	1				
Piscine	Slip de bain	1				
	Bonnet de bain	1				



176 avenue Charles de Gaulle
92522 Neuilly-sur-Seine Cedex
Tél. : 09 70 40 86 85
Siret : 531 010 932 000 22
contact@actiondanslemonde.com



FICHE D'INSCRIPTION INITIATIVES POUR COLONIES ET CAMPS SOLIDAIRES

Pour confirmer votre réservation, un acompte de 400 €, accompagné des frais d'adhésion (payable une seule fois par famille), est requis. Les bons CAF ne sont pas acceptés pour le règlement de cet acompte.

- *Si votre réservation intervient à moins de deux mois avant la date de départ, le paiement intégral sera exigé au moment de l'inscription.*
- *Le solde du séjour doit être réglé au plus tard un mois avant le départ.*
- *Les paiements peuvent être effectués par virement bancaire (FR76 2673 3000 1014 4951 2350 541) ou via des plateformes en ligne comme Stripe ou PayPal.*

Une fois le solde reçu, vous recevrez les informations complémentaires relatives au séjour environ trois semaines avant le départ. La convocation officielle vous sera envoyée quinze jours avant la date prévue de départ.

Pour finaliser votre inscription, envoyez votre dossier complet par e-mail à initiatives@actiondanslemonde.com, incluant :

- 1. Cette fiche d'inscription,*
- 2. La fiche sanitaire de liaison,*
- 3. Les justificatifs de prise en charge (le cas échéant) et autres documents demandés,*
- 4. La preuve de paiement.*

Dès réception, vous recevrez une confirmation d'inscription à l'adresse e-mail indiquée.

1) Informations personnelles sur l'enfant :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse complète : _____

Date de naissance : _____ Nationalité : _____

Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin

Téléphone : _____

E-mail : _____

2) Représentant légal :

Représentant légal 1 :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse complète : _____

Date de naissance : _____ Nationalité : _____

Profession : _____

Qualité (lien avec l'enfant) : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Représentant légal 2 :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse complète : _____

Date de naissance : _____ Nationalité : _____

Profession : _____

Qualité (lien avec l'enfant) : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

3) Contact d'urgence (obligatoire) :

Prénom : _____

Nom : _____

Adresse complète : _____

Date de naissance : _____ Nationalité : _____

Profession : _____

Qualité (lien avec l'enfant) : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

4) Séjour :

Tranche d'âge : ☐ 6-8 ans ☐ 9-11 ans ☐ 12-14 ans ☐ 15-17 ans

Séjour choisi : _____

Lieu : _____

Dates du séjour : du _____ au _____

Transport individuel ☐ Transport accompagné par Action dans le Monde ☐

Villes de départ : _____ et de retour : _____

5) Informations complémentaires :

L'enfant sait-il nager ? ☐ oui ☐ non

L'enfant sait-il faire du vélo ? ☐ oui ☐ non

Séjour ski :

Taille : _____ poids : _____ pointure : _____

Enfant de plus de 15 ans : est-il autorisé à fumer ? ☐ oui ☐ non

Est-il inscrit par un CE ou une collectivité ? ☐ oui ☐ non

Si oui, précisez : _____

Catégorie	Montant
Montant total du séjour (séjour + transport)	
Adhésion à l'association	
Acompte à l'association	
Aides 1 : - Chèques vacances (ANCV) - Pass Colo - VACAF - Comité d'entreprise	
Autres aides	
Montant total net	

Comment avez-vous connu Action dans le Monde ?

☐ Ancien client ☐ Relation ☐ Comité d'entreprise ☐ Mairie

☐ Presse ☐ Internet ☐ Salon ☐ Autres, préciser : _____

¹ Toutes les aides réclamées doivent être accompagnées des justificatifs au moment de la déclaration.

Je soussigné(e) _____,
représente, _____, certifie
avoir pris connaissance des conditions particulières d'inscription, des conditions générales
de vente, ainsi que du descriptif complet du séjour, présents sur le site
actiondanslemonde.com. Ces documents constituent l'information préalable au sens de
l'article **R.211-4 du Code du Tourisme**.

J'accepte de :

- payer l'intégralité ou la part des frais de séjours m'incombant,
- rembourser les avances de frais médicaux réalisés durant le séjour,
- régler les frais de rapatriement disciplinaire ou toute autre dépense imprévue liée à la participation de mon enfant.

☐ Je m'engage à ce que mon enfant respecte les règles de vie collective, les consignes de
sécurité et les valeurs portées par ce projet.

Nom et Prénom du Représentant Légal : _____

Lu et approuvé :	Date :	Signature :

Photo

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

A compléter minutieusement

1) L'enfant

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin

Téléphone : _____

E-mail : _____

➤ Cette fiche permet de recueillir des informations utiles pendant le séjour de l'enfant, nous vous remercions de la compléter avec soin.

2) Vaccination

- **Carnet de vaccination** : Merci de transmettre une copie mentionnant les nom et prénom de l'enfant, incluant les pages des vaccins obligatoires.
- Vous pouvez également fournir un certificat médical de vaccination.

En cas de contre-indication :

- Joindre un certificat médical justifiant l'absence de certains vaccins.

➤ **ATTENTION** : le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.

3) Renseignements médicaux concernant l'enfant

L'enfant bénéficie-t-il de la **protection universelle maladie (PUMA)** pendant le séjour ?

☐ oui ☐ non Si oui, fournir une attestation.

Êtes-vous bénéficiaire de la CSS (anciennement CMU) ?

oui ☐ non ☐ Si oui, fournir une attestation.

L'enfant doit-il suivre un traitement médical pendant le séjour ? oui ☐ non ☐

Si oui, fournir une ordonnance récente et les médicaments correspondants dans leur emballage d'origine, marqués au nom de l'enfant avec la notice.

Aucun médicament ne sera administré sans ordonnance médicale

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

Rubéole _____ oui ☐ non ☐

Angine _____ oui ☐ non ☐

Scarlatine _____ oui ☐ non ☐

Rougeole _____ oui ☐ non ☐

Rhumatisme articulaire aigu _____ oui ☐ non ☐

Varicelle _____ oui ☐ non ☐

Coqueluche _____ oui ☐ non ☐

Otite _____ oui ☐ non ☐

Oreillons _____ oui ☐ non ☐

5) Allergies

Alimentaires : _____ oui ☐ non ☐

Médicamenteuses _____ oui ☐ non ☐

Précisez : _____

Nom et tél. : du médecin traitant : _____

6) Recommandations utiles du responsable

Difficultés de santé, port de lentilles, d'appareils auditifs, de prothèses dentaires, comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, énurésie :

7) Votre enfant est-il en situation de handicap visible ou invisible ?

A-t-il une reconnaissance MDPH ? oui ☐ non ☐

Service inclusion : Notre service inclusion est à votre disposition pour préparer l'accueil de votre enfant. Si oui, précisez : _____

8) Régime alimentaire

☐ Sans porc

☐ Sans viande

☐ Végétarien

Autre, précisez : _____

Votre enfant est-il intolérant à certains aliments ? Si oui, lesquels ? _____

9) Responsable légal de l'enfant

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse (pendant le séjour) : _____

Tél. fixe (et portable) : _____ Domicile : _____

Bureau : _____

10) Obligatoire, personne à contacter en cas d'urgence

Nom : _____ Prénom : _____

Lien avec l'enfant : _____

Tél. fixe (et portable) : _____ Domicile : _____

Email : _____

Je soussigné(e) _____ Responsable
légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche.

J'autorise :

- mon enfant à participer au séjour et à l'ensemble des activités prévues,
- Le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, après consultation médicale, toute mesure (traitement, hospitalisation, intervention chirurgicale anesthésie comprise) rendue nécessaire.

J'accepte de payer les frais médicaux ou d'hospitalisation éventuels.

Date	Signature (obligatoire)

DOCUMENT A REMPLIR ET A RETOURNER AVEC VOTRE FICHE D'INSCRIPTION

Liste Finale des Documents à Fournir pour l'Inscription

Pour garantir la participation de votre enfant à nos séjours, veuillez transmettre les documents suivants accompagnés de la fiche d'inscription dûment complétée. Cette liste inclut les pièces nécessaires pour l'enfant et les parents ou responsables légaux, ainsi que les documents spécifiques selon les activités ou les destinations.

Documents Obligatoires pour l'Enfant

1. **Fiche d'inscription** complétée et signée.
2. **Pièce d'identité en cours de validité** selon la destination.
3. **Autorisation de sortie du territoire** accompagnée de la copie de la pièce d'identité du responsable légal.
4. **Attestation médicale des vaccinations à jour** ou copie du carnet de vaccination.
5. **Attestation d'assurance maladie** ou Protection Universelle Maladie ou équivalent.
6. **Attestation d'assurance responsabilité civile individuelle** couvrant les activités du séjour.
7. **Fiche sanitaire** précisant les allergies, traitements en cours, régimes alimentaires spécifiques, etc.
8. **Photo d'identité récente.**

Documents Spécifiques selon les Activités Prévues

9. **Certificat médical d'aptitude sportive** (pour les sports spécifiques).
10. **Autorisation parentale** pour la pratique des activités spécifiques (sports nautiques, sports aériens, plongée, etc.).
11. **Attestation PAAN** : obligatoire pour le canoë-kayak, la nage en eau vive, la voile, etc.
12. **Licence fédérale** pour certaines disciplines comme l'équitation (si applicable).
13. **Attestation Scolaire de Sécurité Routière (ASSR) 1er degré** pour les séjours nécessitant l'utilisation de véhicules ou de vélos.

Documents Spécifiques pour les Séjours à l'Étranger

Europe :

14. **Carte européenne d'assurance maladie (CEAM)** pour les séjours en Europe.
15. **Carte nationale d'identité ou passeport en cours** de validité selon la destination.

Amérique (Nord, Sud, Centrale) :

16. **Vaccins** spécifiques (hépatite, typhoïde).
17. **Formulaire ESTA** : pour les USA (autorisation électronique de voyage).
18. **Formulaire AVE** : pour le Canada (autorisation électronique de voyage).

Asie

19. **Certificat médical** pour zones tropicales (ex. encéphalite japonaise).

Océanie :

20. **Assurance spécifique** pour activités nautiques.

Documents Obligatoires des Parents ou Responsables Légaux

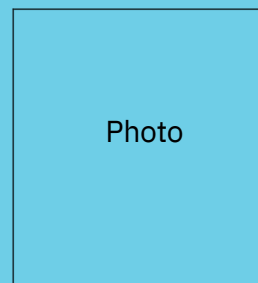
21. **Pièce d'identité en cours de validité** carte nationale d'identité ou passeport du responsable légal.
22. **Justificatif de domicile récent** pour confirmer l'adresse et faciliter d'éventuelles démarches administratives.
23. **Attestation d'assurance responsabilité civile familiale** couvrant l'enfant pendant le séjour.
24. **Numéro d'allocataire CAF** pour les aides VACAF (si applicable).
25. **Coordonnées d'urgence** numéros de téléphone des parents ou tuteurs pour les contacter en cas de besoin.
26. **Autorisation conjointe des deux parents** pour les situations de garde alternée ou autorité parentale conjointe.
27. **Autorisation de rentrer seul** pour les situations où l'enfant peut rentrer seul ou est accompagné par une personne majeure non titulaire de l'autorité parentale le jour de son retour de séjour.
28. **Autorisation écrite et copie de la pièce d'identité** pour une tierce personne autorisée à récupérer l'enfant.
29. **Preuve de paiement ou autorisation de prélèvement bancaire** si applicable pour les frais d'inscription.

Documents Supplémentaires Recommandés

30. **Fiche d'urgence médicale** avec les contacts médicaux, mutuelles, et informations en cas de problème de santé.
31. **Certificat de non-contre-indication pour les séjours spécifiques** demandé par certains centres d'accueil.



176 avenue Charles de Gaulle
92522 Neuilly-sur-Seine Cedex
Tél. : 09 70 40 86 85
Siret : 531 010 932 000 22
contact@actiondanslemonde.com



FICHE D'INSCRIPTION INITIATIVES POUR CHANTIERS HUMANITAIRES

Pour confirmer votre réservation, un acompte de 400 €, accompagné des frais d'adhésion (payable une seule fois par famille), est requis. Les bons CAF ne sont pas acceptés pour le règlement de cet acompte.

- *Si votre réservation intervient à moins de deux mois avant la date de départ, le paiement intégral sera exigé au moment de l'inscription.*
- *Le solde du séjour doit être réglé au plus tard un mois avant le départ.*
- *Les paiements peuvent être effectués par virement bancaire (FR76 2673 3000 1014 4951 2350 541 ou via des plateformes en ligne comme Stripe ou PayPal.*

Une fois le solde reçu, vous recevrez les informations complémentaires relatives au séjour environ trois semaines avant le départ. La convocation officielle vous sera envoyée quinze jours avant la date prévu de départ.

Pour finaliser votre inscription, envoyez votre dossier complet par e-mail à initiatives@actiondanslemonde.com, incluant :

- 1. Cette fiche d'inscription,*
- 2. La fiche sanitaire de liaison,*
- 3. Les justificatifs de prise en charge (le cas échéant) et autres documents demandés,*
- 4. La preuve de paiement.*

Dès réception, vous recevrez une confirmation d'inscription à l'adresse e-mail indiquée.

1) Informations personnelles sur l'enfant :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse complète : _____

Date de naissance : _____ Nationalité : _____

Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin

Téléphone : _____

E-mail : _____

Représentant légal :

Etes-vous mineur(e) ou majeur(e) au moment du départ ?

- ☐ Mineur(e) – les sections "Représentant légal" et "Contact d'urgence" sont obligatoires.
- ☐ Majeur(e) – certaines sections ne s'appliquent pas.

2) Représentant légal :

Représentant légal 1 :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse complète : _____

Date de naissance : _____ Nationalité : _____

Profession : _____

Qualité (lien avec le participant) : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Représentant légal 2 :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse complète : _____

Date de naissance : _____ Nationalité : _____

Profession : _____

Qualité (lien avec le participant) : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

3) Contact d'urgence (obligatoire) :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse complète : _____

Date de naissance : _____ Nationalité : _____

Profession : _____

Qualité (lien avec le participant) : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

4) Séjour :

Séjour choisi : _____

Lieu : _____

Dates du séjour : du _____ au _____

Transport individuel ☐

Transport accompagné par Action dans le Monde ☐

Villes de départ : _____ et de retour : _____

5) Votre engagement et motivations :

Pourquoi souhaitez-vous participer à ce chantier humanitaire ? _____

Quelles valeurs ou compétences souhaitez-vous apporter au projet ? _____

Comment pensez-vous que cette expérience contribuera à votre développement personnel et/ou professionnel ? _____

Que souhaitez-vous apprendre ou découvrir au cours de cette mission ? _____

Avez-vous des projets futurs liés au domaine humanitaire ou social ? _____

6) Vos compétences et expériences :

Langues parlées et niveau : _____

Savoir-faire technique (construction, éducation, santé, gestion, etc.) : _____

Expériences précédentes dans des projets humanitaires ou sociales : _____

7) Engagement collectif et éthique :

Comment envisagez-vous votre rôle au sein d'un groupe multiculturel ? _____

Êtes-vous prêt(e) à partager vos idées et à apprendre des autres participants ? _____

Avez-vous des préférences concernant votre rôle au sein du chantier (équipe logistique, sensibilisation, activités manuelles, etc.) ? oui ☐ non ☐

Si oui, précisez : _____

Êtes-vous ouvert(e) à travailler dans des conditions physiques exigeantes ? oui ☐ non ☐

Si oui, précisez : _____

Êtes-vous engagé(e) dans des pratiques respectueuses de l'environnement ? (Réduction des déchets, consommation responsable, etc.) oui ☐ non ☐

Si oui, précisez : _____

Êtes-vous engagé(e) dans des pratiques respectueuses de l'environnement ? (Réduction des déchets, consommation responsable, etc.) oui ☐ non ☐

Si oui, précisez : _____

8) Informations complémentaires :

Savez-vous nager ? ☐ oui ☐ non

Savez-vous faire du vélo ? ☐ oui ☐ non

Séjour ski :

Taille : _____ poids : _____ pointure : _____

Jeune de plus de 15 ans : est-il autorisé à fumer ? ☐ oui ☐ non

Est-il inscrit par un CE ou une collectivité ? ☐ oui ☐ non

Si oui, précisez : _____

Catégorie	Montant
Montant total du séjour	
Adhésion à l'association (séjour + transport)	
Acompte à l'association	
Aides 1 : - Chèques vacances (ANCV) - Pass Colo - VACAF - Comité d'entreprise	
Autres aides	
Montant total net	

Comment avez-vous connu Action dans le Monde ?

☐ Ancien client

☐ Relation

☐ Comité d'entreprise

☐ Mairie

☐ Presse

☐ Internet

☐ Salon

☐ Autres, préciser : _____

10) Signature et Validation

Pour les mineurs :

Je soussigné(e), _____,
représentant légal de _____,
certifie avoir pris connaissance des conditions particulières d'inscription, des conditions
générales de vente, ainsi que d'adscriptif complet du séjour, présents sur le site
actiondanslemonde.com. Ces documents constituent l'information préalable au sens de
l'article R.211-4 du Code du Tourisme.

¹ Toutes les aides réclamées doivent être accompagnées des justificatifs au moment de la déclaration.

J'accepte de :

- Payer l'intégralité ou la part des frais de séjour m'incombant,
- Rembourser les avances de frais médicaux éventuellement réalisés durant le séjour,
- Régler les frais de rapatriement disciplinaire ou toute autre dépense imprévue liée à la participation de mon enfant.

☐ Je m'engage à ce que mon enfant respecte les règles de vie collective, les consignes de sécurité et les valeurs portées par ce projet.

Lu et approuvé :	Date :	Signature :
------------------	--------	-------------

Pour les majeurs :

Je soussigné(e), _____, certifie avoir pris connaissance des conditions particulières d'inscription, des conditions générales de vente, ainsi que du descriptif complet du séjour, présents sur le site actiondanslemonde.com. Ces documents constituent l'information préalable au sens de l'article R.211-4 du Code du Tourisme.

J'accepte de :

- Payer l'intégralité ou la part des frais de séjour m'incombant,
- Rembourser les avances de frais médicaux éventuellement réalisés durant le séjour,
- Régler les frais de rapatriement disciplinaire ou toute autre dépense imprévue liée à ma participation.

☐ Je m'engage à respecter les règles de vie collective, les consignes de sécurité et les valeurs portées par ce projet.

☐ Je comprends l'importance de représenter l'organisation de manière respectueuse et responsable.

Lu et approuvé :	Date :	Signature :
------------------	--------	-------------

Photo

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

A compléter minutieusement

Êtes-vous mineur(e) ou majeur(e) au moment du départ ?

☐ Mineur(e) – remplir toutes les sections.

☐ Majeur(e) – certaines sections (8 et 9) ne s'appliquent pas.

1) L'enfant

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin

Téléphone : _____

E-mail : _____

➤ Cette fiche permet de recueillir des informations utiles pendant le séjour, nous vous remercions de la compléter avec soin.

2) Vaccination

Merci de nous transmettre **la copie du carnet de vaccination (mentionnant vos nom et prénom)**. Il est impératif de nous transmettre **toutes les pages concernées par des vaccinations obligatoires**. Vous pouvez également nous faire parvenir un certificat médical de vaccination.

➤ Si le jeune n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre-indication.

ATTENTION : le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.

➤ Pour les séjours internationaux, inclure les vaccins spécifiques requis pour la destination (ex. fièvre jaune, hépatite A/B).

3) Renseignements médicaux concernant l'enfant

Bénéficiez-vous de la **protection universelle maladie (PUMA)** pendant le séjour ?

☐ oui ☐ non Si oui, fournir une attestation.

Êtes-vous bénéficiaire de la CSS (anciennement CMU) ?

☐ oui ☐ non Si oui, fournir une attestation.

Devez-vous suivre un traitement médical pendant le séjour ? oui ☐ non ☐

Si oui fournir une ordonnance récente et les médicaments

correspondants au moment du départ (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées à votre nom avec la notice).

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

Rubéole _____ oui ☐ non ☐

Angine _____ oui ☐ non ☐

Scarlatine _____ oui ☐ non ☐

Rougeole _____ oui ☐ non ☐

Rhumatisme articulaire aigu _____ oui ☐ non ☐

Autres maladies importantes : _____

Varicelle _____ oui ☐ non ☐

Coqueluche _____ oui ☐ non ☐

Otite _____ oui ☐ non ☐

Oreillons _____ oui ☐ non ☐

Allergies

Alimentaires : _____ oui ☐ non ☐

Médicamenteuses _____ oui ☐ non ☐

Asthme _____ oui ☐ non ☐

Précisez : _____

Nom et tél. : du médecin traitant : _____

4) Recommandations utiles du responsable

Difficultés de santé, port de lentilles, d'appareils auditifs, de prothèses dentaires, comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, énurésie :

5) Votre enfant est-il en situation de handicap visible ou invisible ?

A-t-il une reconnaissance MDPH ? oui ☐ non ☐

Notre service inclusion est à votre disposition pour préparer l'accueil de votre enfant : _____

6) Régime alimentaire

☐ Sans porc ☐ Sans viande ☐ Végétarien

Autre, précisez : _____

Etes-vous intolérant à certains aliments ? Si oui, lesquels ? _____

En cas d'allergie grave nécessitant un dispositif médical (ex. EpiPen), merci de le signaler et de fournir le matériel au départ.

7) Bien-être émotionnel et mental :

Avez-vous des besoins particuliers liés à votre bien-être mental ou émotionnel ? oui ☐ non ☐

Si oui, souhaitez-vous partager des informations avec l'équipe encadrante pour un meilleur accompagnement ? _____

Les informations fournies ici resteront strictement confidentielles.

8) Responsable légal du participant (pour les mineurs uniquement)

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse (pendant le séjour) : _____

Tél. fixe (et portable) : _____ Domicile : _____

Bureau : _____

8) Obligatoire, personne à contacter en cas d'urgence (obligatoire pour tous)

Nom : _____ Prénom : _____

Lien avec l'enfant : _____

Tél. fixe (et portable) : _____ Domicile : _____

Email : _____

Engagement et autorisation

- **Pour les mineurs :**

Je soussigné(e) _____ Responsable
légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche.

J'autorise mon enfant à participer au séjour et à l'ensemble des activités. J'autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, après consultation médicale, toute mesure (traitement, hospitalisation, intervention chirurgicale anesthésie comprise) rendue nécessaire par l'état de l'enfant et à reprendre le mineur à sa sortie de l'hôpital.

J'accepte de payer les frais médicaux ou d'hospitalisation éventuels.

- **Pour les majeurs :**

Je soussigné(e) _____,
déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise les responsables du séjour à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence.

Date	Signature (obligatoire)
------	-------------------------

DOCUMENT A REMPLIR ET A RETOURNER AVEC VOTRE FICHE D'INSCRIPTION

Cette liste inclut tous les documents nécessaires pour garantir une inscription complète, adaptée aux besoins des participants (mineurs et majeurs), ainsi qu'aux exigences spécifiques des régions du monde. Elle prend également en compte le soutien psychologique disponible.

Documents Obligatoires pour Tous les Participants (Mineurs et Majeurs)

1. **Fiche d'inscription** complétée et signée.
2. **Pièce d'identité en cours de validité** carte nationale d'identité ou passeport.
3. **Attestation médicale des vaccinations à jour** ou copie du carnet de vaccination.
4. **Attestation d'assurance maladie** ou Protection Universelle Maladie (si applicable).
5. **Attestation d'assurance responsabilité civile individuelle** couvrant les activités du chantier.
6. **Fiche sanitaire** précisant les allergies, traitements en cours, régimes alimentaires spécifiques, antécédents médicaux et besoins psychologiques éventuels.
7. **Photo d'identité récente** pour identification rapide ou certains besoins logistiques.
8. **Preuve de paiement ou autorisation de prélèvement bancaire** : pour les frais d'inscription.
9. **Règlement signé et accepté** : engagement à respecter les règles du chantier et les consignes de sécurité.

Documents Spécifiques aux Mineurs

1. **Autorisation de sortie du territoire** : accompagnée de la copie de la pièce d'identité du responsable légal.
2. **Attestation d'autorisation parentale** : pour la pratique des activités spécifiques (sports nautiques, activités en hauteur, etc.).
3. **Coordonnées des responsables légaux** : téléphone et adresse pour contact en cas d'urgence.
4. **Justificatif de domicile des parents** : pour faciliter certaines démarches administratives.
5. **Autorisation écrite et copie de la pièce d'identité** : pour une tierce personne autorisée à récupérer le mineur.

Documents Spécifiques aux Majeurs

1. **Certificat médical d'aptitude physique** nécessaire pour certaines missions manuelles ou sportives.
2. **Coordonnées d'urgence** contact d'un proche ou d'une personne de confiance.
3. **Autorisation de mobilité autonome** en cas de déplacements organisés ou retour individuel.

Documents Spécifiques selon les Régions du Monde

a. Documents pour les Séjours en Europe

- **Carte européenne d'assurance maladie (PEAM)** : indispensable pour les soins médicaux en Europe.
- **Pièce d'identité valide** : carte nationale d'identité ou passeport selon le pays.

b. Documents pour les Séjours Hors Europe

- **Passeport valide** avec une durée de validité d'au moins 6 mois après la fin du séjour.
- **Visa** selon les exigences du pays d'accueil (à vérifier auprès des ambassades).
- **Carnet de vaccination international** avec les vaccins obligatoires pour certaines destinations (ex. fièvre jaune, hépatite, typhoïde).
- **Formulaire ESTA** pour les États-Unis (autorisation électronique de voyage).
- **Formulaire AVE** pour le Canada (autorisation électronique de voyage).
- **Assurance rapatriement** souvent exigée par les pays hors Europe pour couvrir les situations d'urgence.
- **Certificat médical spécifique** pour les zones à haut risque sanitaire (ex. paludisme, dengue).

c. Exigences spécifiques par continent

- **Afrique :**
 - Vaccin contre la fièvre jaune obligatoire dans de nombreux pays.
 - Traitement préventif contre le paludisme recommandé.
- **Amérique (Nord, Centrale, et Sud) :**
 - Vaccins spécifiques (ex. hépatite A et B).
 - Autorisations supplémentaires pour certaines missions en zones isolées.
- **Asie :**
 - Vaccins contre la typhoïde, l'encéphalite japonaise, ou la rage pour les zones rurales.
 - Visa touristique ou de travail humanitaire selon la mission.
- **Océanie :**
 - Assurance spécifique pour les activités nautiques ou en pleine nature.
 - Restrictions douanières à vérifier (ex. médicaments, aliments).
- **Moyen-Orient :**
 - Autorisation locale selon la législation du pays.
 - Vérification des zones sensibles pour les conditions de sécurité.

Documents Supplémentaires Recommandés

1. **Fiche d'urgence médicale** avec les contacts médicaux, mutuelles, et informations en cas de problème de santé.
2. **Certificat de non-contre-indication pour les séjours** spécifiques pour les séjours spécifiques ou à forte intensité physique.
3. **Liste des objets interdits ou déconseillés** à inclure pour éviter les problèmes douaniers ou locaux (par exemple, restrictions alimentaires ou pharmaceutiques).
4. **Informations douanières spécifiques** à mentionner pour certains pays (ex. interdiction de certains médicaments ou objets).

Note Importante :

Tous les documents doivent être transmis avant la date limite d'inscription. Des informations supplémentaires peuvent être demandées en fonction des exigences spécifiques du chantier ou du pays d'accueil.

Pour toute question, contactez-nous par email à initiatives@actiondanslemonde.com ou appelez-nous au 09 70 40 86 85.

Merci pour votre engagement et bienvenue dans cette expérience enrichissante et solidaire!

CONDITIONS GENERALES DE VENTE DES INITIATIVES

Les présentes Conditions Générales de Vente sont régies par les articles L. 211-1 et suivants du Code du Tourisme. Elles s'appliquent à toutes les prestations proposées par Action dans le Monde, notamment les colonies de vacances, les camps d'adolescents et les chantiers humanitaires, et couvrent les modalités d'inscription, de paiement, d'annulation et les engagements respectifs des parties.

ARTICLE 1 : ACCEPTATION

La participation à l'un des séjours ou programmes proposés par ADM implique l'acceptation pleine et entière des présentes conditions générales et des règles spécifiques associées à chaque programme.

ARTICLE 2 : INFORMATION PRÉCONTRACTUELLE

Conformément aux dispositions du Code de la Consommation et du Code du Tourisme, ADM s'engage à fournir aux participants ou à leurs représentants légaux toutes les informations nécessaires avant la conclusion du contrat : descriptif détaillé des séjours, tarifs, modalités de transport, conditions spécifiques d'accueil, et exigences éventuelles (vaccins, certificats médicaux, etc.).

Les informations fournies sont susceptibles d'être mises à jour en fonction des modifications imposées par les partenaires locaux ou des contraintes logistiques. Les informations actualisées sont systématiquement communiquées avant la réservation définitive.

ARTICLE 3 : AGRÈMENTS ET NORMES

ADM garantit que tous ses séjours respectent les normes légales en vigueur en matière de sécurité, d'encadrement et de qualité. Les colonies de vacances et les camps d'adolescents sont organisés en conformité avec la réglementation nationale, et les chantiers humanitaires bénéficient d'un encadrement qualifié et d'un partenariat avec des structures locales reconnues.

Pour les familles bénéficiant d'aides financières (CAF, VACAF, autres dispositifs), ADM informe les participants des modalités d'éligibilité et des démarches à suivre.

ARTICLE 4 : INSCRIPTION ET PAIEMENT

4.1 Modalités d'inscription

Les inscriptions sont ouvertes dans la limite des places disponibles et sont validées après :

1. La réception d'un acompte équivalent à 400 eur du montant total du séjour auxquels il faut ajouter les frais d'adhésion à l'ONG.

2. La transmission complète des documents requis (fiche sanitaire, autorisation parentale, attestations spécifiques selon les séjours).

Pour les inscriptions à moins de 60 jours du départ, le règlement total est exigé à l'inscription. ADM se réserve le droit d'annuler toute inscription en cas de dossier incomplet ou de non-paiement dans les délais impartis.

4.2 Modalités de paiement

Les paiements peuvent être effectués par virement bancaire, chèque, carte bancaire ou chèques vacances (ANCV). Les bons CAF sont acceptés sous réserve de validation préalable.

4.3 Solde

Le solde du séjour doit être réglé au plus tard 60 jours avant la date de départ. En cas de non-paiement dans ce délai, l'inscription sera annulée, et les frais d'annulation seront appliqués conformément à l'article 9.

ARTICLE 5 : DROIT DE RÉTRACTATION

Conformément à l'article L. 221-28 du Code de la Consommation, le droit de rétractation ne s'applique pas aux prestations de services d'hébergement, de transport ou de loisirs fournies à une date ou période déterminée.

ARTICLE 6 : CONDITIONS PARTICULIÈRES (Handicap, Régimes Alimentaires, Exigences spécifiques)

Tout participant ayant des besoins particuliers (handicap, régime alimentaire, etc.) doit impérativement en informer ADM au moment de l'inscription. ADM se réserve le droit de refuser une inscription si les conditions requises pour garantir la sécurité et le confort du participant ne peuvent être assurées. Toute omission ou fausse déclaration entraînera l'annulation ou la rupture du contrat, avec application des frais correspondants.

ARTICLE 7 : VOYAGE ET TRANSPORT

7.1 ADM s'engage à organiser des moyens de transport adaptés pour chaque activité, avec des départs depuis des points collectifs prédéterminés. Ces points incluent des gares ou aéroports spécifiquement sélectionnés pour leur accessibilité et leur praticité. Cependant, l'utilisation des transports organisés par ADM n'est pas obligatoire, et les participants peuvent choisir d'organiser leur propre voyage vers les lieux de séjour. Le prix de l'accompagnement s'ajoute au prix du séjour.

7.2 Organisation des Transports

Pour les colonies, camps d'ados et chantiers humanitaires, ADM prend en charge :

- La réservation des trajets principaux (train, bus ou avion, selon la destination).
- Les transferts locaux nécessaires depuis les gares ou aéroports d'arrivée jusqu'aux lieux de séjour.
- L'encadrement par un personnel qualifié pour superviser chaque étape du transport, garantissant ainsi la sécurité et le confort des participants.

7.3 Horaires et Présence Obligatoire

Les participants doivent impérativement respecter les horaires de convocation indiqués. Toute absence ou retard au lieu de rendez-vous équivaut à un « no show » et entraîne l'annulation du transport sans possibilité de remboursement. ADM ne peut être tenue responsable des conséquences liées à un manquement de ce type. Les participants doivent également se munir de tous les documents nécessaires (passeport, visa, etc.) pour le transport.

7.4 Formalités Administratives et Sanitaires

Pour les séjours à l'étranger, ADM fournit des informations détaillées sur les formalités administratives (passeport, visa, etc.) et sanitaires (vaccinations, certificats médicaux éventuels). Les participants doivent vérifier qu'ils disposent de tous les documents nécessaires avant le départ. Les participants d'autres nationalités sont invités à se renseigner auprès des consulats ou ambassades compétents pour obtenir les informations spécifiques à leur situation.

7.5 Transport pour les Chantiers Humanitaires

Pour les chantiers humanitaires, ADM propose une option de voyage groupé avec des départs centralisés depuis l'aéroport de Paris Charles de Gaulle. Bien que cette formule soit recommandée pour favoriser la logistique et les échanges, elle reste facultative. Les participants peuvent choisir d'organiser leur propre transport vers la destination.

7.6 Les tarifs incluent :

- Le vol aller simple ou aller-retour, selon l'option choisie.
- Les frais de navette en car pour le transfert depuis l'aéroport d'arrivée jusqu'au lieu du chantier.
- L'encadrement par un personnel qualifié pour les départs groupés, garantissant un accompagnement jusqu'à l'arrivée.

7.7 Responsabilité et Annulations

ADM s'efforce de garantir un service de transport fiable et sécurisé. Toutefois, ADM ne peut être tenue responsable des perturbations dues à des cas de force majeure (conditions météorologiques, grèves, etc.) ou des changements imposés par les transporteurs.

En cas d'annulation du voyage par le participant, les frais de transport déjà engagés ne pourront être remboursés. Les conditions spécifiques d'annulation sont détaillées dans les contrats de réservation individuels.

ARTICLE 8 : PRIX ET MODIFICATIONS

Les prix des séjours incluent toutes les prestations mentionnées dans le descriptif (hébergement, activités, repas, etc.). Toutefois, ils n'incluent pas :

- Les assurances annulation et voyage (obligatoires pour les participants).
- Les frais de transport jusqu'au lieu de séjour.
- Les dépenses personnelles, frais de visa, vaccins ou suppléments spécifiques.

ADM se réserve aussi le droit de réviser ses tarifs en cas de fluctuations des coûts liés au transport, aux taxes ou au change, conformément à l'article L. 211-12 du Code du Tourisme.

ARTICLE 9 : ANNULATION OU MODIFICATION

9.1 Par le participant

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants seront appliqués :

- Plus de 60 jours avant le départ : 400 euro du montant total.
- Moins de 60 jours : 100 %.

ADM recommande vivement de souscrire une assurance annulation.

9.2 Par ADM

ADM peut annuler ou modifier un séjour en cas de force majeure ou de nombre insuffisant de participants. Dans ce cas, des solutions alternatives seront proposées, ou les sommes versées seront remboursées.

ARTICLE 10 : RÈGLES DE VIE ET DISCIPLINE

Les participants s'engagent à respecter les règles de vie établies par le directeur du séjour. Tout comportement mettant en péril la sécurité du groupe ou perturbant le déroulement du séjour entraînera le renvoi immédiat du participant, aux frais de sa famille ou de son tuteur légal.

ARTICLE 11 : ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ

Tous les participants doivent souscrire une assurance voyage et médicale couvrant accidents, maladies, et annulations. ADM décline toute responsabilité en cas d'incidents non couverts par l'assurance.

ARTICLE 12 : DROIT À L'IMAGE

Les participants et leurs représentants légaux autorisent ADM à utiliser les photos ou vidéos prises pendant les séjours à des fins promotionnelles, sans rémunération ni contrepartie.

ARTICLE 13 : DONNÉES PERSONNELLES

ADM respecte les dispositions légales relatives à la protection des données personnelles. Les informations collectées sont utilisées uniquement pour la gestion des séjours. Conformément à la loi, les participants peuvent exercer leur droit d'accès, de rectification ou de suppression en contactant ADM.

ARTICLE 14 : RÉCLAMATIONS ET LITIGES

Toute réclamation doit être adressée par écrit dans un délai de 30 jours après la fin du séjour. En cas de litige non résolu à l'amiable, les tribunaux compétents seront ceux de Nanterre.



176 avenue Charles de Gaulle
92522 Neuilly-sur-Seine Cedex
Tél. : 09 70 40 86 85
Siret : 531 010 932 000 22
contact@actiondanslemonde.com

AUTORISATION A RENTRER SEUL

Ce document est à remplir seulement dans le cas où votre enfant rentre seul ou est raccompagné par une personne majeure non titulaire de l'autorité parentale le jour de son retour de séjour.

Nom de l'enfant : _____ Prénom : _____

Séjour : _____

Dates du séjour : du _____ au _____

Ville de départ : _____

Responsable légal à contacter le jour du retour :

Nom : _____ Prénom : _____

Tél. domicile : _____ Tél. professionnel : _____

Tél. portable : _____ Email : _____

_____ Je soussigné(e)

Autorise mon enfant :

- à rentrer seul(e) le : _____ au retour de son séjour.

- à rentrer avec la **personne désignée ci-dessous**, le : _____

_____ au retour de son séjour.

Nom : _____ Prénom : _____

Numéro de carte d'identité : _____

Tél. domicile : _____ Tél. portable : _____

Par conséquent, je décharge l'organisme Vacances pour tous de toute responsabilité.

Fait à : _____ Le _____

Signature :



176 avenue Charles de Gaulle
92200 Neuilly-sur-Seine
Tél. : 01 82 88 11 83
Siret : 531 010 932 000 22
RNA : W921001699

AUTORISATION PARENTALE ACTIVITE BOUEE TRACTEE

La pratique en séjour de vacances de l'activité plongée nécessite obligatoirement une autorisation d'un responsable légal du mineur. Elle doit nous être envoyée avant le séjour.

ATTESTATION DU RESPONSABLE LEGAL

Je soussignée(e) (Nom, Prénom)
Agissant en tant que
Du mineur (Nom, Prénom)
Né(e) le : l'autorise à pratiquer l'activité « bouée tractée » dans le cadre du
séjour de vacances pour lequel il/elle est inscrit auprès d'Action dans le Monde.

Fait à :

Le :

Signature :



Action dans le Monde
176 avenue Charles de Gaulle
92200 Neuilly-sur-Seine
Tél. : 01 82 88 11 83
Siret : 531 010 932 000 22
RNA : W921001699

AUTORISATION PARENTALE ACTIVITE SPORTS AERIENS

La pratique en séjour de vacances des activités de sports aériens nécessite obligatoirement une autorisation d'un responsable légal du mineur et d'une attestation médicale de non contre-indication. Elle doit nous être envoyée avant le séjour.

ATTESTATION DU RESPONSABLE LEGAL

Je soussignée(e) (Nom, Prénom) :
Agissant en tant que Du mineur
(Nom, Prénom)
Né(e) le : L'autorise à pratiquer
les sports aériens dans le cadre du séjour de vacances pour lequel il/elle est inscrit
auprès d'Action dans le Monde.

Fait à :

Le :

Signature :

ATTESTATION MEDICALE DE NON CONTRE INDICATION

Je soussignée(e) (Nom, Prénom)

Docteur en médecine, certifie que l'enfant (Nom, Prénom)

.....

Né(e) le : ne présente aucune contre-indication à la pratique
des sports aériens.

Fait à :

Le :

Tampon et Signature du médecin :



176 avenue Charles de Gaulle
92200 Neuilly-sur-Seine
Tél. : 01 82 88 11 83
Siret : 531 010 932 000 22
RNA : W921001699

AUTORISATION PARENTALE

ACTIVITE PLONGEE

La pratique en séjour de vacances de l'activité plongée nécessite obligatoirement une autorisation d'un responsable légal du mineur et d'une attestation médicale de non contre-indication. Elle doit nous être envoyée avant le séjour.

ATTESTATION DU RESPONSABLE LEGAL

Je soussignée(e) (Nom, Prénom)
Agissant en tant que
Du mineur (Nom, Prénom)
Né(e) le : L'autorise à pratiquer l'activité « plongée »
dans le cadre du séjour de vacances pour lequel il/elle est inscrit auprès d'Action dans le
Monde.

Fait à :

Le :

Signature :

ATTESTATION MEDICALE DE NON CONTRE INDICATION

Je soussignée(e) (Nom, Prénom)

Docteur en médecine, certifie que l'enfant (Nom, Prénom)

Né(e) le : ne présente aucune contre-indication à la pratique
de la plongée en bouteille.

Fait à :

Le :

Tampon et Signature du médecin :



176 avenue Charles de Gaulle
92522 Neuilly-sur-Seine Cedex
Tél. : 09 70 40 86 85
Siret : 531 010 932 000 22
contact@actiondanslemonde.com

PASS NAUTIQUE

PRÉALABLE À LA PRATIQUE D'ACTIVITÉS NAUTIQUES ET AQUATIQUES DANS LES ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS

Ce Pass Nautique est obligatoire pour la pratique des activités aquatiques et nautiques. Si votre enfant possède déjà un Pass Nautique ou un équivalent (Savoir Nager ou Sauv' Nage), vous pouvez nous transmettre une copie : dans ce cas, ce passe nautique n'est pas obligatoire.

Démarche à effectuer : Votre enfant doit se rendre en piscine ou plan d'eau pour effectuer ce test.

- > Remettez ce document
- > Une fois le test effectué, la personne responsable **complètera l'attestation** ci-dessous.

Je soussigné(e) _____

titulaire d'une qualification permettant, conformément aux dispositions du code du sport en vigueur, l'encadrement contre rémunération d'une des activités suivantes : la natation, le canoë-kayak, le canyoning, le surf de vagues.

Titulaire du diplôme N° _____ Et de la carte pro N° _____

Diplôme correspondant :

☐ BNSSA
☐ BEESAN
☐ MNS

☐ BEES Canoë
☐ BEES Kayak
☐ BEES Voile

☐ BEES Surf
☐ BPJEPS Canoë
☐ BPJEPS Kayak

☐ BPJEPS Voile
☐ BPJEPS Surf

Autre qualification, précisez : _____

Date du test : _____

NOM et Prénom du mineur : _____

Date de naissance du mineur : _____

Je certifie que cet enfant a réalisé avec succès les étapes suivantes :

1. saut dans l'eau,
2. flottaison sur le dos pendant 5 secondes,
3. sustentation verticale pendant 5 secondes,
4. nager sur le ventre pendant 20 mètres,
5. franchir 1 ligne d'eau ou passer sous 1 embarcation ou 1 objet flottant.

Le test a été réalisé : **avec brassière / sans brassière** (*veuillez entourer la bonne mention*)

Le test sans brassière est obligatoire pour les activités suivantes : canyoning, nage en eau vive, surf.

Test :

☐ Satisfaisant

☐ Non satisfaisant

Fait à : _____

le : _____

Signature :

CHARTRE DU PARENT

Je soussigné(e),, responsable légal de l'enfant, m'engage à respecter les principes suivants afin de garantir le bon déroulement du séjour de mon enfant :

1. Autorisation de participation :

- J'autorise pleinement mon enfant à participer à toutes les activités prévues durant le séjour, qu'elles soient éducatives, récréatives, ou sportives.
- Je m'engage à signer les documents requis pour toute activité spécifique demandant une autorisation écrite préalable.

2. Communication des informations nécessaires :

- Je fournirai des informations complètes et exactes concernant la santé de mon enfant (allergies, traitements en cours, vaccins, conditions médicales particulières, etc.).
- Je transmettrai aux responsables tous les documents médicaux nécessaires (ordonnances, carnets de santé) avant le début du séjour.

3. Prise en charge en cas d'urgence :

- J'autorise les responsables du séjour à prendre, en cas de besoin et sur avis médical, toutes mesures nécessaires pour assurer la sécurité et la santé de mon enfant, y compris une intervention médicale urgente.

4. Engagement financier :

- Je m'engage à régler l'intégralité des frais du séjour dans les délais impartis.
- Si des dépenses imprévues liées à mon enfant (ex : soins médicaux non couverts) sont engagées, je m'engage à les rembourser rapidement.

5. Respect des horaires et consignes :

- Je respecterai les horaires définis pour les arrivées et les départs afin de ne pas perturber l'organisation.
- Je prendrai connaissance des consignes communiquées par les responsables et les respecterai scrupuleusement.

6. Préparation de l'enfant :

- Je préparerai mon enfant à vivre en collectivité en lui expliquant l'importance des règles de respect mutuel, de sécurité, et de bon comportement.
- J'encouragerai mon enfant à exprimer ses émotions et ses besoins auprès des encadrants en cas de difficulté.

7. Coopération et communication :

- Je m'engage à coopérer avec les responsables en adoptant une attitude respectueuse et courtoise dans toutes les communications.
- En cas de problème ou de doute, je privilégierai le dialogue constructif avec les encadrants.

Signature :

CHARTRE DE L'ENFANT RESPONSABLE

Je m'appelle, et je promets de respecter les règles suivantes pour profiter pleinement de mes vacances :

1. Écoute et respect des consignes :

- J'écouterai les animateurs et suivrai leurs consignes pour assurer ma sécurité et celle des autres.
- Je respecterai les règles établies pour chaque activité et pour la vie en groupe.

2. Respect des autres :

- Je serai gentil(le) avec les autres enfants : je partagerai, jouerai avec eux, et éviterai les disputes.
- Je ne me moquerai pas des autres, et j'éviterai tout comportement blessant ou excluant.

3. Respect des lieux et de l'environnement :

- Je ne jetterai pas de déchets et prendrai soin des lieux où je me trouverai, qu'ils soient naturels ou aménagés.
- Je respecterai les plantes, les animaux, et tout ce qui m'entoure.

4. Participation active :

- J'essaierai toutes les activités proposées, même si c'est une première pour moi.
- Je ferai de mon mieux pour participer avec enthousiasme aux jeux, ateliers, et autres animations.

5. Vie en collectivité :

- Je rangerai mes affaires personnelles et respecterai les objets des autres.
- Je ne resterai jamais seul(e) sans prévenir un animateur et je resterai toujours avec mon groupe.

6. Expression et confiance :

- Si quelque chose me rend triste ou m'inquiète, je n'hésiterai pas à en parler à un animateur ou à un responsable.
- Je m'engage à demander de l'aide si j'en ai besoin.

7. Attitude responsable :

- Je respecterai les règles de sécurité, les consignes d'hygiène, et les horaires.
- J'agirai toujours dans un esprit de respect et de camaraderie.

Signature :

CHARTRE DU FUTUR ADULTE RESPONSABLE

Je soussigné(e), je m'engage à adopter une attitude mature, respectueuse, et solidaire en suivant les principes suivants :

1. Respect des autres :

- Je respecterai toutes les personnes présentes : participants, encadrants, et intervenants.
- Je ne tolérerai ni ne participerai à des comportements agressifs, discriminatoires, ou moqueurs.

2. Responsabilité personnelle :

- Je serai ponctuel(le) pour toutes les activités, ateliers, et départs.
- Je m'engage à donner le meilleur de moi-même dans toutes les tâches, même en cas de difficulté.

3. Respect des lieux et des cultures :

- Je respecterai les lieux visités, en adoptant un comportement respectueux des règles et des consignes écologiques.
- Je ferai preuve de curiosité et d'ouverture envers les cultures ou traditions des autres.

4. Sécurité et autonomie :

- Je respecterai les zones définies par les encadrants et ne les quitterai pas sans autorisation.
- Je signalerai toute situation dangereuse ou préoccupante aux responsables.

5. Comportement exemplaire :

- Je ne consommerai pas et n'introduirai pas de substances interdites (alcool, tabac, drogues).
- Je respecterai les consignes concernant l'utilisation des appareils électroniques et privilégierai les interactions directes.

6. Engagement dans le collectif :

- Je m'engage à travailler en équipe, à aider mes camarades, et à rester solidaire face aux défis.
- Si je suis témoin de harcèlement ou d'injustice, je m'engage à en informer les encadrants.

7. Dialogue et amélioration :

- En cas de problème ou de doute, je m'exprimerai avec respect et chercherai une solution constructive avec les encadrants.
- J'accepterai les retours et les remarques dans un esprit de progrès.

Signature :

**AUTORISATION DE SORTIE DU TERRITOIRE (AST)
D'UN MINEUR NON ACCOMPAGNÉ PAR UN TITULAIRE DE L'AUTORITÉ PARENTALE**
(article 371-6 du code civil ; décret n° 2016-1483 du 2 novembre 2016 relatif à l'autorisation
de sortie du territoire d'un mineur non accompagné
par un titulaire de l'autorité parentale ; arrêté du 13 décembre 2016)

Imprimer

Réinitialiser

1. PERSONNE MINEURE AUTORISÉE À SORTIR DU TERRITOIRE FRANÇAIS

Nom (figurant sur l'acte de naissance) :

Prénom(s) :

Né(e) le : à (lieu de naissance) :

Pays de naissance :

2. TITULAIRE DE L'AUTORITÉ PARENTALE, SIGNATAIRE DE L'AUTORISATION

Nom (figurant sur l'acte de naissance) :

Nom d'usage (ex. nom d'épouse/d'époux) :

Prénom(s) :

Né(e) le : à (lieu de naissance) :

Pays de naissance : Nationalité :

Qualité au titre de laquelle la personne exerce l'autorité parentale (cocher la case) :

☐ Père ☐ Mère ☐ Autre (préciser) :

Adresse :

N° (bis, ter) Type de voie Nom de la voie

Code postal : Commune :

Pays :

Téléphone (recommandé) : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Courriel (recommandé) :

3. DURÉE DE L'AUTORISATION

La présente autorisation est valable jusqu'au : inclus.

Elle ne peut excéder un an à compter de la date de sa signature.

Exemple : une autorisation signée le 1 septembre ne peut excéder le 31 août de l'année suivante.

4. SIGNATURE DU TITULAIRE DE L'AUTORITÉ PARENTALE

« Je certifie sur l'honneur l'exactitude des présentes déclarations »(1) :

DATE : Signature du titulaire de l'autorité parentale :

(1) Toute fausse déclaration est passible des peines d'emprisonnement et des amendes prévues aux articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

**5. COPIE DU DOCUMENT JUSTIFIANT L'IDENTITÉ DU SIGNATAIRE PRÉSENTÉE
À L'APPUI DE L'AUTORISATION (1) :**

Type de document (cocher la case) : ☐ Carte nationale d'identité ☐ Passeport ☐ Autre

(Préciser :) (2)

Délivré(e) le :

Par (autorité de délivrance) :

(1) La photocopie du document officiel justifiant de l'identité du signataire doit être lisible et comporter les nom, prénoms, date et lieu de naissance, photographie et signature du titulaire, ainsi que dates de délivrance et de validité du document, autorité de délivrance.

(2) Personne de nationalité française : carte nationale d'identité ou passeport, en cours de validité ou périmés depuis moins de 5 ans ; Ressortissant de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace Économique Européen (Islande, Norvège et Liechtenstein) ou de la Suisse : carte nationale d'identité ou passeport, délivrés par l'administration compétente de l'État dont le titulaire possède la nationalité, ou document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA), en cours de validité ; Ressortissant d'un pays tiers à l'Union européenne : passeport délivré par l'administration compétente de l'État dont le titulaire possède la nationalité ou document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA) ou titre d'identité et de voyage pour réfugié(e) ou pour apatride, en cours de validité.

RAPPEL : « La présente autorisation n'a pas pour effet de faire échec aux mesures d'opposition à la sortie du territoire (OST) ou d'interdiction de sortie du territoire (IST). Si votre enfant fait l'objet d'une mesure d'interdiction de sortie du territoire sans l'autorisation des deux parents, il doit justifier de l'autorisation prévue à l'article 1180-4 du code de procédure civile. »